



ISTITUTO COMPRENSIVO

“NA -I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA”

Codice meccanografico NAIC8E5005

E-mail NAIC8E5005@istruzione.it – PEC NAIC8E5005@pec.istruzione.it

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

SOTTOAZIONE 13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

CODICE PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-220

I. C. "PERTINI - 87 D. GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0001972 del 17/03/2023
VI-10 (Uscita)

CUP C64D22000420006
CIG ZE23A52F42
ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un lotto:

Schermi interattivi	Monitor interattivo da 65" 4k con sistema operativo Android, compreso di staffa per il montaggio a parete.	5,00
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Importo a base d'asta

L'importo stimato per la fornitura è di € 10.655,75 IVA Esclusa pari a € 13.000,00 (tredicimila/00), IVA Inclusa per il lotto arredi:

Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura fino al termine del progetto previsto per il 31 luglio 2023.

Art. 3 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si fa presente che:

- Si richiede il sopralluogo da parte dell'operatore economico. Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo accordo con l'Istituzione Scolastica.
- relativamente ai tempi di consegna, l'operatore economico si impegna alla consegna e all'installazione del materiale entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto e comunque entro e non oltre il 31/07/2023;
- In fase di collaudo si richieda la certificazione degli impianti effettuati secondo quanto disposto dal D.M. 37/2008 (EX 46/90).

Documentazione richiesta

- Documenti allegati alla richiesta** (Documenti di consultazione per l'impresa)
 - Istruzioni per la compilazione Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

ISTITUTO COMPRENSIVO

“NA -I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA”

Codice meccanografico NAIC8E5005

E-mail NAIC8E5005@istruzione.it – PEC NAIC8E5005@pec.istruzione.it
elettronico;

- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico in formato XLM;*
 - c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico in formato PDF;*
 - d) Progettazione esecutiva;*
 - e) Modello dettaglio offerta economica;*
 - f) Capitolato tecnico;*
 - g) Modello attestazione di sopralluogo effettuato;*
 - h) Modello patto di integrità;*
- 2. Ulteriori documenti richiesti all'impresa (in aggiunta all'Offerta) - firmati digitalmente**
- a) Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;*
 - b) Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex Art. 80-83 DLgs. 50/2016;*
 - c) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);*
 - d) Visura camerale in corso di validità;*
 - e) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato XLM;*
 - f) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato PDF;*
 - g) Patto di integrità;*
 - h) Attestazione di Sopralluogo effettuato;*
 - i) Schede tecniche dei prodotti offerti;*
 - j) Offerta economica dettagliata;*
 - k) Dichiarazione a corredo dell'offerta economica*

Art. 4- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 5 – LUOGHI DI CONSEGNA

- a) Plesso Don Pino Puglisi 55 80135 Napoli (NA)
 - 1) I.C. Pertini 87° Don Guanella (referente A.T Antonio Fiordiroso progettista interno)

Art. 6 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.



ISTITUTO COMPRENSIVO "NA -I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA"

Codice meccanografico NAIC8E5005

E-mail NAIC8E5005@istruzione.it – PEC NAIC8E5005@pec.istruzione.it

Art. 7– TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà acquisito tramite portale MEPA con firme digitali del Direttore SGA e del Dirigente Scolastico.

Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE E MESSA IN OPERA

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto, consegna e messa in opera del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

Sede Don Pino Puglisi 55 80135 Napoli (NA)

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:
dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

Art. 10– DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – PENALE

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale di € 10,00 al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

Art. 12 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Digs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art. 10 del Digs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 Digs.50/2016).

Art. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 14 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Vece Tania.



ISTITUTO COMPRENSIVO

“NA -I.C. PERTINI 87° D. GUANELLA”

Codice meccanografico NAIC8E5005

E-mail NAIC8E5005@istruzione.it – PEC NAIC8E5005@pec.istruzione.it

Art. 15 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali e l'effettiva erogazione del fondo **Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

..

Art. 16 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 17 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati” e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il titolare del trattamento è l'I.C. Pertini 87° Don Guanella, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Vece Tania;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Esemplio Antonio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [EMAIL assistenza@unidos.it TEL_328 1195843].

I concorrenti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tania VECE